

Обсуждено и принято педагогическим советом школы протокол № 1 от 15.08.2015 г.

«Согласовано»

Председатель родительского комитета

Сатдаров И.А.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Татарско - Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ от 15.08.2015 г. № 140

Р.Я.Мингулова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАТАРСКО - БАГАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЧИСТОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении обучающимися основного общего, среднего общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.2. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением. Срок полномочий комитета 1 год.

1.3. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
 - оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
 - ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания;

5. Состав и организация работы.

5.1. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

5.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимыми создать и которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

5.4. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.5. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.6. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

